

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ и ГЕНЕТИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИЦиГ СО РАН)

П Р И К А З

10.03.2021

№ 48

г. Новосибирск

Об организации

антимонопольного комплаенса

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018г. № 1697-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 36, ст.5655) и пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018г. № 2258-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №44, ст.6777)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ИЦиГ СО РАН (Приложение №1).

2. Начальнику отдела закупок М.С. Хориной и руководителям иных структурных подразделений- обеспечить выполнение мероприятий, указанных в Положении, в соответствии со своей компетенцией.

3. Начальнику отдела закупок М.С. Хориной ежегодно, в срок до 15 января представлять в Минобрнауки информацию по антимонопольному комплаенсу.

4. Утвердить состав комиссии по антимонопольному комплаенсу:

Председатель - зам. директора по общим вопросам, экономике и информационным технологиям С.В. Лаврюшев

Секретарь - ведущий юрисконсульт М.С. Пурич

Члены комиссии:

- начальник отдела закупок М.С. Хорина

- заместитель начальника отдела по работе с филиалами С.В. Тарасов

- руководитель финансово-экономической службы Е.В. Аксенникова

- руководитель юридической службы Е.В. Фещенко

5. Заведующей канцелярией (Н.А. Кичеева):

-ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений, руководителей коллективов научных структурных подразделений.

6. Руководителю службы информационных технологий Е.А. Токпанову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ИЦиГ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ИЦиГ СО РАН,

чл.-корр. РАН



А.В. Кочетов

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ИЦиГ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ИЦиГ СО РАН (далее Положение) определяет порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в ИЦиГ СО РАН.

1.2. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018г. № 2258-р (далее-Методические рекомендации № 2258):

антимонопольный комплаенс - это инструмент внутрикорпоративного предупреждения нарушения антимонопольного законодательства, целью которого является снижение вероятности нарушения риска антимонопольных санкций.

антимонопольный комплаенс- это корпоративная программа (политика), утвержденная локальным актом, которая включает в себя меры по минимизации антимонопольных рисков.

«антимонопольное законодательство»- законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ « О защите конкуренции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №34, ст.3434; 2020, №17, ст.2718), иных федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организаций, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган»-федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе»-документ, содержащий информацию об организации в ИЦиГ СО РАН антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган»-совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства»-недопущение, ограничение, устранение конкуренции ИЦиГ СО РАН;

«риски нарушения антимонопольного законодательства»-сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения или недопущения конкуренции.

1.3.Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности ИЦиГ СО РАН требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности ИЦиГ СО РАН.

1.4.Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности ИЦиГ СО РАН требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в ИЦиГ СО РАН антимонопольного комплаенса.

1.5.Принципы антимонопольного комплаенса:

а) законность;

б) заинтересованность руководства ИЦиГ СО РАН в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

в) регулярность оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства;

г) информационная открытость функционирования в ИЦиГ СО РАН антимонопольного комплаенса;

д) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

е) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

Организация антимонопольного комплаенса осуществляется посредством реализации системы мер по исполнению законодательных предписаний и запретов и применению правовых средств для решения хозяйственных и иных задач.

2.1. Работа по организации и внедрению антимонопольного комплаенса в ИЦиГ СО РАН и контролю за его исполнением закреплена за отделом закупок.

2.2. Отдел закупок

а) осуществляет подготовку внутренних документов, регламентирующих процедуру антимонопольного комплаенса, в рамках имеющейся компетенции.

б) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирует работников ИЦиГ СО РАН по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и с антимонопольным комплаенсом;

г) организует взаимодействие с структурными подразделениями ИЦиГ СО РАН по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) взаимодействует с антимонопольным органом и оказывает ему содействие в вопросах, связанных с проводимыми проверками;

е) информирует заместителя директора по общим вопросам, экономике и информационным технологиям о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников и структурных подразделений ИЦиГ СО РАН;

з) инициирует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них;

и) в рамках имеющейся компетенции сообщает о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства, о внутренних документах ИЦиГ СО РАН, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.3. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в ИЦиГ СО РАН осуществляется директором ИЦиГ СО РАН, который:

а) утверждает внутренние документы ИЦиГ СО РАН, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работником ИЦиГ СО РАН требований Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплекса.

2.4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в ИЦиГ СО РАН, возлагаются на комиссию по антимонопольному комплаенсу (далее Комиссия). Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждается отдельным приказом директора ИЦиГ СО РАН.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий ИЦиГ СО РАН в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса ;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.6. Порядок работы комиссии по антимонопольному комплаенсу

(Приложение № 1)

3. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отдел закупок разрабатывает (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности ИЦиГ СО РАН осуществляются следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ИЦиГ СО РАН за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) мониторинг и анализ практики применения ИЦиГ СО РАН антимонопольного законодательства;

в) систематическое проведение оценки эффективности реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Отдел закупок не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в ИЦиГ СО РАН;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ИЦиГ СО РАН, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению), в частности информацию о нарушении (указание нарушенных норм антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, предпринятых ИЦиГ СО РАН для недопущения повторения нарушения.

3.4. Отдел закупок с привлечением структурных подразделений ИЦиГ СО РАН проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в ИЦиГ СО РАН, включающие следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в ИЦиГ СО РАН;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики ИЦиГ СО РАН;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в ИЦиГ СО РАН.

Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также о достижении показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ИЦиГ СО РАН включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Доклад об антимонопольном комплаенсе

4.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения ИЦиГ СО РАН антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения ИЦиГ СО РАН антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

4.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется отделом закупок в Комиссию на утверждение не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Приложение к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ИЦиГ СО РАН

ПОРЯДОК

работы комиссии по антимонопольному комплаенсу

Комиссия по антимонопольному комплаенсу (далее Комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в ИЦиГ СО РАН.

Состав Комиссия

Председатель

Секретарь

Члены комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается директором ИЦиГ СО РАН.

Функции Комиссии

- а) рассмотрение и оценка мероприятий ИЦиГ СО РАН в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;
- в) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ИЦиГ СО РАН за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- г) мониторинг и анализ практики применения ИЦиГ СО РАН антимонопольного законодательства;
- д) систематическое проведение оценки эффективности реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- е) информирование директора ИЦиГ СО РАН о работе Комиссии;
- е) формирование и представление отчетной документации в Минобрнауки;
- ж) формирование информации для размещения на официальном сайте ИЦиГ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обязанности

Председатель:

1. Назначает заседание Комиссии.
2. Определяет повестку заседания.
3. Утверждает решение Комиссии.
4. Определяет задачи Комиссии.
5. Информировывает директора по итогам работы комиссии.

Секретарь:

1. Информировывает членов комиссии о повестке и времени заседания комиссии.
2. Готовит материалы на рассмотрение комиссии включая сведения о правоприменительной практике в ИЦиГ СО РАН.
3. Формирует, представляет на утверждение и осуществляет отправку отчетности по антимонопольному комплаенсу в Минобрнауки.
4. Формирует информацию для размещения на официальном сайте ИЦиГ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Члены комиссии:

1. Участвуют в обсуждении представленных к рассмотрению Комиссии материалов.
2. Вносят предложение по совершенствованию антимонопольного комплаенса, по минимализации выявленных нарушений антимонопольного законодательства.