

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ и ГЕНЕТИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИЦиГ СО РАН)

П Р И К А З

18.03.2020г.

№ 107

г. Новосибирск

О противодействии завозу
и распространению новой
коронавирусной инфекции
(2019-nCoV)

В соответствии с Распоряжением Губернатора Новосибирской области от 16.03.2020 №44-р «О противодействии завозу и распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Новосибирской области», приказом Минобрнауки России от 14.03.2020 №398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям подразделений, на период действия приказа, без острой необходимости воздержаться от планирования командировок и направления работников подразделений в командировки за пределы Новосибирской области.
2. Отделам кадров ИЦиГ СО РАН и филиалов ИЦиГ СО РАН информировать всех сотрудников, уходящих в отпуск, о необходимости извещать соответствующий отдел кадров о планах по пересечению границ Новосибирской области. Рекомендовать сотрудникам, планирующим отпуск, воздерживаться от поездок за пределы Новосибирской области.
3. Сформировать рабочую группу с функциями оперативного штаба для организации профилактических мероприятий в ИЦиГ СО РАН и филиалах ИЦиГ СО РАН по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (приложение 1).

4. Руководителю рабочей группы (Королеву М.А.) организовывать и проводить совещания рабочей группы по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.
5. Рабочей группе разработать не позднее 20.03.2020 план мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и приступить к его реализации.
6. Руководителю службы информационных технологий (Токпанов Е.А.) обеспечить возможность проведения совещания рабочей группы с использованием средств дистанционной связи.
7. Работникам, после возвращения из отпуска или командировки, проведенных за пределами Новосибирской области, уведомлять руководителя подразделения, а также соответствующий отдел кадров о месте пребывания по телефонам:
8(383)363-49-88*1142 - Савенкова Людмила Александровна, начальник отдела кадров ИЦиГ СО РАН;
8(383)363-49-69*2423 - Дударькова Наталья Юрьевна, старший специалист по кадрам СибНИИРС-филиала ИЦиГ СО РАН;
8(383)332-45-76 - Борисова Наталья Сергеевна, начальник отдела кадров НИИКЭЛ-филиала ИЦиГ СО РАН;
8(383) 373-10-67 - Прийдак Мария Васильевна, начальник отдела кадров НИИТПМ-филиала ИЦиГ СО РАН.
Отдел кадров доводит до сотрудника указания, полученные от **рабочей группы** по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.
8. Работникам, вернувшимся с территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), действовать в соответствии с рекомендациями (приложение 2).
9. Руководителю службы защиты федерального исследовательского центра и противодействия чрезвычайным ситуациям (Клименко Д.А.) усилить пропускной режим. Филиалам ИЦиГ СО РАН определить порядок доступа с учетом усиления пропускного режима и необходимости оказания услуг лицам, официально направленным в лечебное учреждение с целью получения медицинской помощи.
10. В период действия настоящего приказа все публичные мероприятия проводить только по согласованию с директором.
11. Работникам научных подразделений, входящим в группу лиц с высоким риском тяжелого течения 2019-nCoV (возраст старше 60 лет, декомпенсированное течение сахарного диабета, а также лица, страдающие хроническими заболеваниями бронхолегочной, сердечно-сосудистой систем), обратиться к руководителю подразделения, с целью определения возможности перевода на удаленный режим работы, либо неполный рабочий день.
12. Службе главного инженера ИЦиГ СО РАН (Поносов Д.Ф.) оснастить места общего пользования дезинфицирующими средствами для обработки рук, усилить контроль за качеством уборки помещений и

обеспечить обязательное применение дезинфицирующих средств при уборке в помещениях, а также в местах общего пользования.

13. Канцелярии (Кичеева Н.А.) ознакомить с приказом руководителей всех подразделений с использованием 1С Документооборот, разместить приказ на официальном сайте ИЦиГ СО РАН.
14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Королева М.А.
15. Настоящий приказ действует до его отмены директором.

Директор ИЦиГ СО РАН,
чл.-корр. РАН



А.В. Кочетов

Состав рабочей группы с функциями оперативного штаба для организации профилактических мероприятий в ИЦиГ СО РАН и филиалах ИЦиГ СО РАН по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции:

- Королев Максим Александрович, заместитель директора по клинической работе – **руководитель рабочей группы**;
- Лаврюшев Сергей Вячеславович, заместитель директора по общим вопросам, экономике и информационным технологиям;
- Куценогий Петр Константинович, заместитель директора по инновационной деятельности;
- Великанов Спартак Александрович, заместитель руководителя НИИКЭЛ-филиала ИЦиГ СО РАН по общим вопросам;
- Тютрюмов Виктор Николаевич, заместитель руководителя НИИТПМ-филиала ИЦиГ СО РАН по общим вопросам;
- Логунов Алексей Юрьевич, заместитель руководителя СибНИИРС-филиала ИЦиГ СО РАН по инфраструктуре;
- Логвиненко Ирина Ивановна, ведущий научный сотрудник лаборатории профилактической медицины;
- Белковец Анна Владимировна, старший научный сотрудник лаборатории гастроэнтерологии;
- Голованова Людмила Владимировна, главный врач НИИКЭЛ-филиала ИЦиГ СО РАН;
- Свиридов Константин Викторович, заведующий здравпунктом - врач-терапевт;
- Сиротенко Виктория Федоровна, главная медицинская сестра НИИКЭЛ-филиала ИЦиГ СО РАН;
- Коростелева Надежда Петровна, руководитель службы охраны труда и экологической безопасности ИЦиГ СО РАН;
- Савенкова Людмила Александровна, начальник отдела кадров ИЦиГ СО РАН;
- Борисова Наталья Сергеевна, начальник отдела кадров НИИКЭЛ-филиала ИЦиГ СО РАН;
- Прийдак Мария Васильевна, начальник отдела кадров НИИТПМ-филиала ИЦиГ СО РАН;
- Дударькова Наталья Юрьевна, старший специалист по кадрам СибНИИРС-филиала ИЦиГ СО РАН.

Рекомендации работникам, вернувшимся с территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

- обратиться к медицинскому сотруднику здравпункта аэровокзала для получения справки о медицинском осмотре, предъявив посадочный талон на рейс;
- при наличии показаний врач (фельдшер) примет решение о необходимости обследования на коронавирусную инфекцию COVID-19 и показаниях к госпитализации;
- в здравпункте аэровокзала необходимо получить справку об осмотре и следовать по месту проживания;
- прибыв по месту проживания, необходимо вызвать в тот же день (поликлиники работают понедельник-пятница с 8-00 до 20-00, суббота и воскресенье с 8-00 до 15-00) или на следующий день из поликлиники врача на дом, предъявить медицинскую справку;
- врач поликлиники на основании справки из здравпункта аэровокзала, после осмотра пациента выдаст листок нетрудоспособности сроком до 15 дней и даст рекомендации по дальнейшим действиям;
- после получения листка нетрудоспособности необходимо уведомить работодателя об изоляции по эпидемиологическим (медицинским) показаниям с указанием сроков нетрудоспособности.

В случае отсутствия справки из здравпункта аэровокзала необходимо так же самоизолироваться на срок не менее 14 дней. При недомогании и/или наличии симптомов вирусной инфекции вызвать врача на дом и получить листок нетрудоспособности.

При отсутствии справки из здравпункта аэровокзала получить листок нетрудоспособности по **КАРАНТИНУ БУДЕТ НЕВОЗМОЖНО**, в этом случае отсутствие на рабочем месте в период самоизоляции можно будет оформить (по согласованию с руководителем) как дистанционную работу, либо как отпуск без сохранения заработной платы.