

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ИЦиГ СО РАН)

П Р И К А З

14.01.2019г.

№ 11

г. Новосибирск

О распределении обязанностей  
между членами дирекции

В соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» (далее ФИЦ, ИЦиГ СО РАН), нормативными актами Минобрнауки России, Правительства России, РАН и положениями о СибНИИРС-филиале ИЦиГ СО РАН, о НИИКЭЛ-филиале ИЦиГ СО РАН, НИИТПМ-филиале ИЦиГ СО РАН и в соответствии с законодательством РФ

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить временное распределение обязанностей между членами дирекции ФИЦ на 2019 год. Члены дирекции обеспечивают подготовку проектов локальных нормативных актов в рамках своих обязанностей, имеют право подписи организационно-распорядительных документов в соответствии с возлагаемыми обязанностями

- 1. Н.А. КОЛЧАНОВ** – научный руководитель ФИЦ. Совместно с директором обеспечивает подготовку приоритетных направлений научных исследований ФИЦ, а также подготовку стратегических направлений программы развития. Формирует предложения по кадровой политике и оценке деятельности научных подразделений. Отвечает за взаимодействие

с Президиумом СО РАН и формирует предложения по организации совместных проектов с академическими институтами и ВУЗами. При необходимости организует рабочие группы для экспертно-аналитической работы и подготовки проектов, в состав которых входят научные работники – специалисты в заданной области (в том числе, руководители научных подразделений).

2. **И.Е. ЛИХЕНКО** - заместитель директора по научной работе, руководитель филиала ФИЦ СибНИИРС (далее - СибНИИРС). Отвечает за работу агротехнологического комплекса ФИЦ, в том числе на территории СибНИИРС, опытного сельскохозяйственного производства в с. Елбаши Искитимского района Новосибирской области, селекционно-генетического комплекса. Отвечает за выполнение мероприятий по охране объектов СибНИИРС; за обеспечение безопасных условий и охрану труда, разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости СибНИИРС; за соблюдение требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов на территории СибНИИРС. Отвечает за формирование и поддержание генетических коллекций растений ФИЦ. Отвечает за хранение селекционно-генетического материала. Руководит научной, производственной и образовательной работой СибНИИРС, **подписывает все необходимые приказы и локальные нормативные акты по СибНИИРС** на основании доверенности директора ФИЦ. Отвечает за рациональное использование закрепленных за ФИЦ на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков сельскохозяйственного назначения; за выполнение мероприятий по их охране; за соблюдение требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов; за предупреждение негативного воздействия на окружающую среду земли и почвы.
3. **А.Ю. ЛЕТАГИН** - заместитель директора по научной работе, руководитель филиала ФИЦ НИИКЭЛ (далее - НИИКЭЛ). Руководит научной, производственной и образовательной работой НИИКЭЛ, **подписывает все необходимые приказы и локальные нормативные акты по НИИКЭЛ** на основании доверенности директора ФИЦ. Отвечает за работу медицинского комплекса ФИЦ на территории НИИКЭЛ. Обеспечивает техническую координацию клинической деятельности в рамках действующих медицинских лицензий. Обеспечивает взаимодействие с региональными министерствами Здравоохранения НСО и других регионов. Контролирует деятельность медицинской аттестационной комиссии. Отвечает за выполнение мероприятий по охране объектов НИИКЭЛ; за обеспечение безопасных условий и охрану труда, разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости НИИКЭЛ; за соблюдение требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов

на территории НИИКЭЛ. Отвечает за радиационную безопасность ФИЦ. Имеет право визировать (согласовывать) организационно-распорядительные документы по радиационной безопасности ФИЦ.

4. **М.И. ВОЕВОДА** - заместитель директора по научной работе, руководитель филиала ФИЦ НИИТПМ (далее - НИИТПМ). Руководит научной, производственной и образовательной работой НИИТПМ, подписывает все необходимые приказы и локальные нормативные акты по НИИТПМ на основании доверенности директора ФИЦ. Отвечает за работу медицинского комплекса ФИЦ на территории НИИТПМ. Отвечает за выполнение мероприятий по охране объектов НИИТПМ; за обеспечение безопасных условий и охрану труда, разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости НИИТПМ; за соблюдение требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов на территории НИИТПМ.
5. **Г.В. ОРЛОВА** - ученый секретарь, помощник директора в руководстве научно-организационной работой ФИЦ, ученый секретарь Ученого совета ФИЦ. Ведет документооборот Ученого совета. Руководитель Службы ученого секретаря. Обеспечивает взаимодействие с Минобрнауки России по научно-организационным вопросам ФИЦ. Обеспечивает подготовку государственного задания по научно-исследовательским работам ФИЦ и отчетов о деятельности ФИЦ. Контролирует выполнение планов научно-исследовательских работ, решений, принятых Ученым советом. Принимает участие в подготовке документов, необходимых для выдвижения научных работников на присвоение научных званий. Осуществляет учет заявок и отчетов по грантам, программам, научным договорам, контролирует государственную регистрацию проектов. Является координатором проектов РФФИ и РФФИ, выполняемых в ФИЦ. Отвечает за предоставление отчетности ФИЦ в Минобрнауки России и РАН по выполнению государственного задания и планам НИИР. Совместно с заместителем директора по общим вопросам, экономике и информационным технологиям организует взаимодействие со средствами массовой информации.
6. **А.Е. ТРУБАЧЕВА** – заместитель директора по организационной и образовательной деятельности. Курирует Службу ученого секретаря, Научно-образовательный отдел, Отдел сводной отчетности. Отвечает за организацию подготовки планов и отчетов по научно-исследовательским работам по государственному заданию ФИЦ, ФНТП, КНТП, КПНИ, ПНИ, ФНИ, ВМП и другим программам. Контролирует заполнение данных о ФИЦ в системе АСУ РИД и др. учётных систем, в Федеральной системе мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Контролирует предоставление отчетности ФИЦ в Минобрнауки России и РАН по выполнению государственного задания и планам НИИР. Контролирует выполнение решений, принятых дирекцией

ФИЦ, заданий вышестоящих руководящих органов, сроки выполнения приказов и поручений директора. Контролирует работу системы документооборота ФИЦ. Отвечает за взаимодействие с ВУЗами по вопросам подготовки научных и научно-технических кадров, формирование перспективных планов подготовки специалистов в программе развития ФИЦ. Контролирует полноту и достоверность информации, внесённой в систему ASSA. Курирует издательскую деятельность Института. Совместно с заместителем директора по общим вопросам, экономике и информационным технологиям курирует веб-сайт Института для оперативного наполнения и актуализации информации.

7. **С.В. ЛАВРИШЕВ – заместитель директора по общим вопросам, экономике и информационным технологиям.** Оказывает методическое руководство и координирует деятельность следующих подразделений: финансово-экономической службы, кадровой службы, службы главного инженера, службы информационных технологий, юридической службы, службы охраны труда и экологической безопасности, службы защиты федерального исследовательского центра и противодействия чрезвычайным ситуациям, службы главного механика. Является председателем единой конкурсной комиссии по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ФИЦ. Отвечает за организацию работы по охране труда и состояние условий и охраны труда в Институте, оперативное решение текущих вопросов по охране труда. Подписывает и визирует следующие документы: нормативные акты и приказы в отношении личного состава служб, АУП, вспомогательных и научно-вспомогательных подразделений (ненаучных подразделений). Курирует контроль оборота наркотических веществ и их прекурсоров в Институте. Курирует соблюдение норм по биобезопасности в ФИЦ. Несет ответственность за экологическое состояние и промышленную безопасность ФИЦ. **Подписывает следующие документы:** договоры услуг и договоры НИР; приказы о направлении на обучение, в служебные командировки не руководящего состава ИЦиГ СО РАН, экспедиции, о расследовании несчастных случаев на производстве, по вопросам гражданской обороны, о предоставлении отпуска не руководящему составу Института; приказы об установлении сотрудникам института выплат компенсационного и стимулирующего характера; приказы по процедурам закупок товаров и услуг по 44-ФЗ и 223-ФЗ; приказы о проведении инвентаризаций; о рабочих группах; о передаче имущества и материальных ценностей в рамках структурных подразделений ФИЦ; о проведении открытых аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, закрепленного за ФИЦ; о выделении средств из внебюджетных источников; об изменениях в сметах расходов по проектам РНФ и грантам РФФИ; о проведении капитального и текущего ремонтов; о назначении ответственных лиц за эксплуатацию транспортных средств, локальные нормативные акты и приказы в части, касающейся охраны труда ИЦиГ СО РАН, и прочие приказы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности ФИЦ.

Имеет право передоверия подписи организационно-распорядительных документов, финансово-хозяйственных документов руководителям служб ФИЦ.

- 8. П.К. КУЦЕНОГИЙ** - заместитель директора по инновационной деятельности. Организует работу по взаимодействию с индустриальными и иными партнерами на региональном, федеральном и международном уровнях в целях содействия реализации конкретных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и комплексных проектов ФИЦ. Организует работу по поиску, привлечению и использованию материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов на муниципальном, региональном и федеральном уровнях в целях содействия реализации конкретных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и комплексных проектов ФИЦ. Организует взаимодействие с мэрией г. Новосибирска, правительством Новосибирской области, высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами, федеральными и региональными исследовательскими и научными центрами, иными государственными, муниципальными, общественными организациями, учреждениями и предприятиями в целях содействия реализации конкретных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и комплексных проектов ФИЦ. Обеспечивает формирование планов работ ФИЦ по созданию интеллектуальной собственности и осуществляет контроль за их выполнением. Осуществляет контроль за оказанием платных услуг и реализации остатков ТМЦ (экспериментального материала) после завершения экспериментов и работ по планам НИР, НИОКР и другим научным направлениям ФИЦ. Организует участие ФИЦ в экспозиционно-выставочной деятельности. Курирует работу сектора по защите интеллектуальной собственности.
- 9. М.А. КОРОЛЁВ** - член дирекции ФИЦ, заместитель руководителя проектного отдела по медицинской деятельности. Обеспечивает техническую координацию клинической деятельности в рамках действующих медицинских лицензий. Обеспечивает взаимодействие с региональными министерствами здравоохранения НСО и других регионов, территориальными фондами ОМС. Контролирует деятельность медицинской аттестационной комиссии. Отвечает за участие ФИЦ в программе «Фарма-2030». Отвечает за проект полного цикла по фармакологии в части организации клинических исследований и типовых доклинических испытаний. Издаёт распоряжения по относящимся к его компетенции вопросам с целью организации деятельности соответствующих подразделений для решения частных задач.
- 10. Д.А. АФОННИКОВ** – член дирекции ФИЦ, ведущий научный сотрудник лаборатории эволюционной биоинформатики и теоретической генетики. Отвечает за экспертно-аналитическую работу в области биоинформатики и системной биологии, в том числе при подготовке программы развития, планов и отчетов Института, оценке работы научных

подразделений. Совместно с Т.И. Меркуловой руководит работой межлабораторного семинара по молекулярной генетике, клеточной биологии и биоинформатике.

- 11.Н.Б. РУБЦОВ** – член дирекции ФИЦ, главный научный сотрудник лаборатории морфологии и функции клеточных структур. Отвечает за экспертно-аналитическую работу в области клеточной биологии и современных методов микроскопии, в том числе при подготовке программы развития, планов и отчетов Института, оценке работы научных подразделений. Курирует сотрудничество с Новосибирским государственным университетом по вопросам подготовки специалистов в области клеточной биологии и генетики. Курирует фундаментальные и прикладные исследования по микроскопии биологических объектов.
- 12.С.Е. ПЕЛЬТЕК** – член дирекции ФИЦ, главный научный сотрудник лаборатории молекулярных биотехнологий. Отвечает за экспертно-аналитическую работу в области биотехнологии и микробиологии, в том числе при подготовке программы развития, планов и отчетов Института, оценке работы научных подразделений. Курирует взаимодействие с ФИЦ ФОБ, ФГУП «ГосНИИгенетика». Руководит межлабораторным семинаром «Системная биология: методы и технологии».
- 13.Т.И. МЕРКУЛОВА** – член дирекции ФИЦ, главный научный сотрудник лаборатории регуляции экспрессии генов. Отвечает за экспертно-аналитическую работу в области молекулярной генетики, в том числе при подготовке программы развития, планов и отчетов Института, оценке работы научных подразделений. Совместно с Д.А. Афонниковым руководит работой межлабораторного семинара Отделения молекулярной генетики, клеточной биологии и биоинформатики.
- 14.М.П. МОШКИН** – член дирекции ФИЦ, главный научный сотрудник отдела генетических ресурсов лабораторных животных. Отвечает за экспертно-аналитическую работу по направлению генетики животных, разработке и применению генетических моделей на основе линий лабораторных животных, экогенетике животных, в том числе при подготовке программы развития, планов и отчетов Института, оценке работы научных подразделений. Курирует научно-организационную работу в вивариях ФИЦ, работу биоэтической комиссии. Совместно с В.С. Науменко руководит работой межлабораторного семинара по генетике животных и человека.
- 15.Е.А. САЛИНА** – член дирекции ФИЦ, главный научный сотрудник лаборатории молекулярной генетики и цитогенетики растений. Отвечает за экспертно-аналитическую работу в области генетики растений, в том числе при подготовке программы развития, планов и отчетов Института, оценке работы научных подразделений. Совместно с директором ФИЦ А.В. Кочетовым) курирует работу ЛИВР, SGK, взаимодействие с СибНИИРС – филиалом ИЦиГ СО РАН в части применения методов маркер - ориентированной и геномной селекции в селекционном процессе.

Совместно с А.В. Кочетовым и В.К. Шумным руководит работой межлабораторного семинара по генетике растений.

16. **В.С. НАУМЕНКО** – член дирекции ФИЦ, главный научный сотрудник лаборатории нейрогеномики поведения. Отвечает за экспертно-аналитическую работу в области генетики животных и нейрогенетики поведения, в том числе при подготовке программы развития Института, планов и отчетов. Совместно с М.П. Мошкиным руководит работой межлабораторного семинара по генетике животных и человека.
17. Приказ № 615 от 06.12.2018г. считать утратившим силу.
18. Подразделениям ФИЦ, при подготовке организационно-распорядительных документов ФИЦ, обязательно их визирование курирующим деятельность подразделения членом дирекции. Финансово-экономической службе, кадровой службе и канцелярии принять данный пункт к обязательному исполнению при подготовке и регистрации приказов.
19. Канцелярии (зав. Н.А. Кичеевой) ознакомить с приказом дирекцию и руководителей структурных подразделений Института, разместить приказ на доске объявлений и официальном сайте Института в сети Интернет.

Директор ИЦиГ СО РАН,  
чл.-корр. РАН



А.В. Кочетов