

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИЦиГ СО РАН)

П Р И К А З

П Р И К А З

18.12.2020

№ 599

г. Новосибирск

О распределении обязанностей
между членами дирекции ИЦиГ СО РАН

В соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» (далее ФИЦ, ИЦиГ СО РАН), нормативными актами Минобрнауки России, Правительства России, РАН, положениями о СибНИИРС-филиале ИЦиГ СО РАН, НИИКЭЛ-филиале ИЦиГ СО РАН, НИИТГПМ-филиале ИЦиГ СО РАН и в соответствии с законодательством РФ

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить распределение обязанностей между членами дирекции ФИЦ на 2020 – 2021 гг. Члены дирекции обеспечивают подготовку проектов локальных нормативных актов в рамках своих обязанностей, имеют право подписи организационно-распорядительных документов в соответствии с возлагаемыми обязанностями.

- 1. Н.А. КОЛЧАНОВ** – научный руководитель ФИЦ. Совместно с директором обеспечивает подготовку приоритетных направлений научных исследований ФИЦ, а также подготовку стратегических направлений

программы развития. Формирует предложения по кадровой политике и оценке деятельности научных подразделений. Отвечает за взаимодействие с Президиумом СО РАН и формирует предложения по организации совместных проектов с академическими институтами и образовательными организациями высшего образования (высшими учебными заведениями) (далее – ВУЗ). При необходимости организует рабочие группы для экспертно-аналитической работы и подготовки проектов, в состав которых входят научные работники – специалисты в заданной области (в том числе, руководители научных подразделений).

2. **И.Е. ЛИХЕНКО** - заместитель директора по научной работе, руководитель СибНИИРС-филиала ИЦиГ СО РАН (далее - СибНИИРС). Отвечает за работу агротехнологического комплекса ФИЦ, в том числе на территории СибНИИРС, опытного сельскохозяйственного производства в с. Елбаша Искитимского района Новосибирской области, селекционно-генетического комплекса. Отвечает за выполнение мероприятий по охране объектов СибНИИРС; за обеспечение безопасных условий и охрану труда, разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости СибНИИРС; за соблюдение требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов на территории СибНИИРС. Отвечает за формирование и поддержание генетических коллекций растений ФИЦ. Отвечает за хранение селекционно-генетического материала. Руководит научной, производственной и образовательной работой СибНИИРС, подписывает все необходимые приказы и локальные нормативные акты по СибНИИРС на основании доверенности директора ФИЦ. Отвечает за рациональное использование закрепленных за ФИЦ на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков сельскохозяйственного назначения; за выполнение мероприятий по их охране; за соблюдение требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов; за предупреждение негативного воздействия на окружающую среду, земли и почвы.
3. **А.Ю. ЛЕТЯГИН** - заместитель директора по научной работе, руководитель НИИКЭЛ - филиала ИЦиГ СО РАН (далее - НИИКЭЛ). Руководит научной, производственной и образовательной работой НИИКЭЛ, подписывает все необходимые приказы и локальные нормативные акты по НИИКЭЛ на основании доверенности директора ФИЦ. Отвечает за работу медицинского комплекса ФИЦ на территории НИИКЭЛ. Контролирует деятельность медицинской аттестационной комиссии. Отвечает за выполнение мероприятий по охране объектов НИИКЭЛ; за обеспечение безопасных условий и охрану труда, разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости НИИКЭЛ; за соблюдение требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов на

территории НИИКЭЛ. Отвечает за радиационную безопасность ФИЦ. Имеет право визировать (согласовывать) организационно-распорядительные документы по радиационной безопасности ФИЦ.

4. **Ю.И. РАГИНО - руководитель НИИТПМ – филиала ИЦиГ СО РАН (далее - НИИТПМ).** Руководит научной, производственной и образовательной работой НИИТПМ, подписывает все необходимые приказы и локальные нормативные акты по НИИТПМ на основании доверенности директора ФИЦ. Отвечает за работу медицинского комплекса ФИЦ на территории НИИТПМ. Отвечает за выполнение мероприятий по охране объектов НИИТПМ; за обеспечение безопасных условий и охрану труда, разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости НИИТПМ; за соблюдение требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов на территории НИИТПМ.
5. **Г.В. ОРЛОВА - ученый секретарь, помощник директора в руководстве научно-организационной работой ФИЦ, ученый секретарь Ученого совета ФИЦ.** Ведет документооборот Ученого совета. Руководит службой ученого секретаря. Обеспечивает оперативное взаимодействие с Минобрнауки России по научно-организационным вопросам. Отвечает за подготовку государственного задания по научно-исследовательским работам ФИЦ и научной части отчетов о деятельности ФИЦ. Дает поручения Отделу сводной отчетности и внутреннего аудита и информационно-издательскому отделу в части подготовки планов и отчетов по проектам государственного задания на выполнение научных исследований, а также иных информационных материалов. Осуществляет оперативный контроль выполнения планов научно - исследовательских работ, решений, принятых Ученым советом и дирекцией ФИЦ. Принимает участие в подготовке документов, необходимых для выдвижения научных работников на присвоение научных званий. Осуществляет учет заявок и отчетов по грантам, программам, научным договорам, контролирует государственную регистрацию проектов. Является координатором проектов РФФИ и РФФИ, выполняемых в ФИЦ. Отвечает за предоставление отчетности ФИЦ в Минобрнауки России и РАН по выполнению государственного задания и планам НИР. Совместно с заместителем директора по общим вопросам, экономике и информационным технологиям организует взаимодействие со средствами массовой информации.
6. **А.Е. ТРУБАЧЕВА – заместитель директора по организационной и образовательной деятельности.** Курирует научно-образовательный отдел, отдел сводной отчетности и внутреннего аудита, канцелярию, информационно-издательский отдел. Курирует формирование программы развития ФИЦ в части образовательной политики, аспирантуру и ординатуру ФИЦ.

Отвечает за взаимодействие с ВУЗами по вопросам подготовки научных и научно-технических кадров, формирование перспективных планов подготовки специалистов, дополнительное профессиональное образование и работу со школьниками, совет научной молодежи. Дает поручения Отделу организационного сопровождения проектов по подготовке конференций, публичных и молодежных мероприятий.

Взаимодействует с Министерством науки и высшего образования РФ и региональными профильными министерствами в сфере своих полномочий. Контролирует своевременное предоставление отчетности ФИЦ, выполняемое отделом сводной отчетности и внутреннего аудита, в информационных системах Минобрнауки и других руководящих органов. В сфере своих обязанностей контролирует выполнение решений, принятых дирекцией ФИЦ, заданий вышестоящих руководящих органов, сроки выполнения приказов и поручений директора. Курирует обеспечение издательской деятельности ФИЦ. Совместно с заместителем директора по общим вопросам, экономике и информационным технологиям курирует веб-сайт ФИЦ для оперативного наполнения и актуализации информации в своей сфере ответственности.

7. О.Б. ДОБРОВОЛЬСКАЯ – заместитель директора по научно-организационной работе.

Курирует проектный отдел, службу ученого секретаря, сектор организационного сопровождения проектов.

Курирует формирование программы развития ФИЦ в части планов НИР по проектам государственного задания, тематик научных подразделений, международной деятельности, взаимодействие ФИЦ с другими НИИ по совместным научным проектам.

Отвечает за оценку деятельности научных подразделений по показателям результативности. Курирует формирование программы развития приборной базы института, отвечает за работу ЦКП.

Курирует организацию подготовки планов и отчетов по научно-исследовательским работам по государственному заданию ФИЦ, ФНТП, КНТП, КПНИ, ПНИ, ФНИ и другим программам.

Курирует организацию научных конференций ФИЦ. Дает поручения отделу сводной отчетности и внутреннего аудита и информационно-издательскому отделу в части подготовки материалов по проектам государственного задания на выполнение научных исследований, а также иных информационных материалов.

Совместно с заместителем директора по общим вопросам, экономике и информационным технологиям курирует веб-сайт ФИЦ.

Контролирует полноту и достоверность информации, внесённой в систему ASSA.

Издает распоряжения по относящимся к его компетенции вопросам с целью организации деятельности соответствующих подразделений для решения задач. Обеспечивает подготовку проектов локальных нормативных актов в рамках своих обязанностей.

8. С.В. ЛАВРЮШЕВ – заместитель директора по общим вопросам, экономике и информационным технологиям. Оказывает методическое руководство и координирует деятельность следующих подразделений: финансово-экономической службы, кадровой службы, службы главного инженера, службы информационных технологий, юридической службы, службы охраны труда и экологической безопасности, службы защиты федерального исследовательского центра и противодействия чрезвычайным ситуациям, службы главного механика. Является председателем единой конкурсной комиссии по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ФИЦ. Отвечает за организацию работы по охране труда и состояние условий и охраны труда в подразделениях, не входящих в структуру филиалов ФИЦ (далее-Институт), оперативное решение текущих вопросов по охране труда. Подписывает и визирует следующие документы: локальные нормативные акты и приказы в отношении личного состава служб, АУП, вспомогательных и научно-вспомогательных подразделений (ненаучных подразделений). Курирует контроль оборота наркотических веществ и их прекурсоров в Институте. Курирует соблюдение норм по биобезопасности в ФИЦ. Несет ответственность за экологическое состояние и промышленную безопасность ФИЦ. Подписывает следующие документы: гражданско-правовые договоры (в том числе на оказание услуг, выполнение научно-исследовательских работ); приказы о направлении работников на обучение, в служебные командировки (за исключением работников, занимающих руководящие должности), в экспедиции, о расследовании несчастных случаев на производстве, по вопросам гражданской обороны, о представлении отпусков (за исключением работников, занимающих руководящие должности); приказы об установлении работникам Института выплат компенсационного и стимулирующего характера; приказы по процедурам закупок товаров и услуг по 44-ФЗ и 223-ФЗ; приказы о проведении инвентаризаций; о рабочих группах; о передаче имущества и материальных ценностей в рамках структурных подразделений ФИЦ; о проведении открытых аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, закрепленного за ФИЦ; о выделении средств из внебюджетных источников; об изменениях в сметах расходов по проектам РНФ и грантам РФФИ; о проведении капитального и текущего ремонтов; о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию транспортных средств, локальные нормативные акты и приказы в части, касающейся охраны труда Института, и прочие приказы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности ФИЦ.

Имеет право передоверия подписи организационно-распорядительных документов, финансово-хозяйственных документов руководителям служб ФИЦ.

9. П.К. КУЦЕНОГИЙ - заместитель директора по инновационной деятельности. Организует работу по взаимодействию с индустриальными и иными партнерами на региональном, федеральном и международном

уровнях в целях содействия реализации конкретных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и комплексных проектов ФИЦ. Организует работу по поиску, привлечению и использованию материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов на муниципальном, региональном и федеральном уровнях в целях содействия реализации конкретных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и комплексных проектов ФИЦ. Организует взаимодействие с мэрией города Новосибирска, Правительством Новосибирской области, ВУЗами, научно-исследовательскими институтами, федеральными и региональными исследовательскими и научными центрами, иными государственными, муниципальными, общественными организациями, учреждениями и предприятиями в целях содействия реализации конкретных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и комплексных проектов ФИЦ. Обеспечивает формирование планов работ ФИЦ по созданию интеллектуальной собственности и осуществляет контроль за их выполнением. Осуществляет контроль за оказанием платных услуг и реализацией остатков ТМЦ (экспериментального материала) после завершения экспериментов и работ по планам НИР, НИОКР и другим научным направлениям ФИЦ. Организует участие ФИЦ в экспозиционно-выставочной деятельности. Курирует работу отдела управления интеллектуальными активами.

10.М.А. КОРОЛЁВ - заместитель директора по клинической работе.

Обеспечивает координацию клинической деятельности структурных подразделений в рамках действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности. Обеспечивает взаимодействие ФИЦ с министерствами здравоохранения Новосибирской области и других субъектов Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, территориальными фондами обязательного медицинского страхования. Курирует организацию подготовки планов и отчетов ФИЦ по ПНИ, ФНИ, ВМП и другим программам. Издаёт распоряжения по относящимся к его компетенции вопросам с целью организации деятельности соответствующих подразделений для решения задач. Обеспечивает подготовку проектов локальных нормативных актов в рамках своих обязанностей. Координирует клиническую деятельность структурных подразделений в рамках реализации программы поисковых научных исследований. Координирует взаимодействие с Ведомственной аттестационной комиссией Сибирского территориального управления Минобрнауки. Отвечает за участие ФИЦ в программе «Фарма-2030». Отвечает за проект полного цикла по фармакологии в части организации клинических исследований и типовых доклинических испытаний. Отвечает за организацию санаторно-курортного лечения работников ФИЦ. Отвечает за своевременное оформление лицензии на осуществление медицинской деятельности ФИЦ и других необходимых для осуществления медицинской деятельности документов в соответствии с законодательством РФ.

- 11. Д.А. АФОННИКОВ** – член дирекции ФИЦ, ведущий научный сотрудник Курчатовского геномного центра ИЦиГ СО РАН. Отвечает за экспертно-аналитическую работу в области биоинформатики и системной биологии, в том числе при подготовке программы развития, планов и отчетов Института, оценке работы научных подразделений. Совместно с Т.И. Меркуловой руководит работой межлабораторного семинара по молекулярной генетике, клеточной биологии и биоинформатике.
- 12. Н.Б. РУБЦОВ** – член дирекции ФИЦ, главный научный сотрудник лаборатории морфологии и функции клеточных структур. Отвечает за экспертно-аналитическую работу в области клеточной биологии и современных методов микроскопии, в том числе при подготовке программы развития, планов и отчетов Института, оценке работы научных подразделений. Курирует сотрудничество с Новосибирским государственным университетом по вопросам подготовки специалистов в области клеточной биологии и генетики. Курирует фундаментальные и прикладные исследования по микроскопии биологических объектов.
- 13. С.Е. ПЕЛЬТЕК** – член дирекции ФИЦ, главный научный сотрудник Курчатовского геномного центра ИЦиГ СО РАН. Отвечает за экспертно-аналитическую работу в области биотехнологии и микробиологии, в том числе при подготовке программы развития, планов и отчетов Института, оценке работы научных подразделений. Руководит межлабораторным семинаром «Системная биология: методы и технологии».
- 14. Т.И. МЕРКУЛОВА** – член дирекции ФИЦ, руководитель отделения клеточной биологии, молекулярной генетики и биоинформатики. Отвечает за экспертно-аналитическую работу в области молекулярной генетики, в том числе при подготовке программы развития, планов и отчетов Института, оценке работы научных подразделений. Совместно с Д.А. Афонниковым руководит работой межлабораторного семинара Отделения молекулярной генетики, клеточной биологии и биоинформатики.
- 15. М.П. МОШКИН** – член дирекции ФИЦ, руководитель отделения генетики животных и человека. Отвечает за экспертно-аналитическую работу по направлению генетики животных, разработке и применению генетических моделей на основе линий лабораторных животных, экогенетике животных, в том числе при подготовке программы развития, планов и отчетов Института, оценке работы научных подразделений. Курирует научно-организационную работу в вивариях ФИЦ, работу биоэтической комиссии. Совместно с В.С. Науменко руководит работой межлабораторного семинара по генетике животных и человека.
- 16. Е.А. САЛИНА** – член дирекции ФИЦ, руководитель Курчатовского геномного центра ИЦиГ СО РАН. Отвечает за экспертно-аналитическую работу в области генетики растений, в том числе при подготовке программы развития, планов и отчетов Института, оценке работы научных подразделений. Совместно с А.В. Кочетовым курирует работу ЛИВР, СГК,

взаимодействие с СибНИИРС-филиалом ИЦиГ СО РАН в части применения методов маркер - ориентированной и геномной селекции в селекционном процессе. Совместно с А.В. Кочетовым и В.К. Шумным руководит работой межлабораторного семинара по генетике растений.

- 17. В.С. НАУМЕНКО** – член дирекции ФИЦ, главный научный сотрудник лаборатории нейрогеномики поведения. Отвечает за экспертно-аналитическую работу в области генетики животных и нейрогенетики поведения, в том числе при подготовке программы развития Института, планов и отчетов. Совместно с М.П. Мошкиным руководит работой межлабораторного семинара по генетике животных и человека.
- 18.** Приказ № 76 от 13.02.2019 г. считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
- 19.** Руководителям подразделений ФИЦ (работникам, осуществляющим руководство подразделениями ФИЦ), ответственным за подготовку организационно-распорядительных документов ФИЦ, обеспечить обязательное визирование указанных документов курирующей деятельностью подразделения членом дирекции. Финансово-экономической службе (Е.В. Аксенникова), кадровой службе (Е.С. Мартыанова), канцелярии (Н.А. Кичеева) принять данный пункт к обязательному исполнению при подготовке и регистрации приказов.
- 20.** Канцелярии (зав. Н.А. Кичеевой) ознакомить с настоящим приказом членов дирекции ФИЦ и руководителей структурных подразделений ФИЦ с использованием 1С:Документооборот, разместить настоящий приказ на официальном сайте ФИЦ в сети Интернет.

Директор ИЦиГ СО РАН,
чл.-корр. РАН



А.В. Кочетов