

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ и ГЕНЕТИКИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИЦиГ СО РАН)

П Р И К А З

13.05.2016 г.

№ 179

г. Новосибирск

О создании Конкурсной комиссии

Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую Конкурсную комиссию в составе:

Колчанов Н.А. (председатель)
Кочетов А.В. (заместитель председателя)
Меркулова Т.И. (заместитель председателя)
Мошкин М.П. (заместитель председателя)
Рубцов Н.Б.
Серов О.Л.
Салина Е.А.
Дорогина О.В.
Шилов А.Г.
Силкова О.Г.
Колосова И.Е.
Карамышева Т.В.
Синицына О.И. (секретарь)

2. Секретарю Конкурсной комиссии и отделу кадров сформировать график проведения конкурсов по открывающимся вакансиям согласно Положению о конкурсной комиссии.

3. Канцелярии ознакомить с приказом членов Конкурсной комиссии и разместить приказ с приложением к нему на официальном сайте ИЦиГ СО РАН в сети Интернет и на доске объявлений.

Директор, академик РАН

Н.А. Колчанов

**Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Федеральный
исследовательский центр Институт
цитологии и генетики Сибирского
отделения Российской академии наук»
(ИЦиГ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЦиГ СО РАН
академик РАН
Н.А. Колчанов

« _____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Новосибирск, 2016 г.

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) является локальным нормативным актом ИЦиГ СО РАН (далее - Институт), регламентирующим работу конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников ИЦиГ СО РАН (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Положение распространяется на всех научных работников ИЦиГ СО РАН, в том числе научных работников филиалов и иных обособленных подразделений.

2. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- приказа Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- локальных нормативных актов Института

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует формирование и работу Конкурсной комиссии, в том числе порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Института.

1.2. Конкурсная комиссия утверждается приказом директора Института и действует на постоянной основе на основании Положения о конкурсной комиссии, утвержденного директором Института.

4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурса на замещение должностей научных работников Института в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 (далее – Порядок проведения конкурса).

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации,

- исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования (если проводилось), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту в соответствии с Порядком проведения конкурса;
 - определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника Института.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. В состав Конкурсной комиссии входят директор, ведущие ученые, представители Ученого совета, представители выборного органа профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.2. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять

на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из 13 человек, в том числе председателя, трех заместителей председателя и секретаря комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия проводит следующие организационные мероприятия:

- ведет регистрацию претендентов, подавших документы для участия в конкурсе;
 - проводит проверку сведений, представленных претендентами на замещение должностей научных работников Института в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса, а также пунктом 9 Порядка проведения конкурса;
 - организует проведение конкурса;
 - рассматривает обращения научных работников, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
 - подводит итоги конкурса в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

3.6. Порядок проведения конкурса

- секретарь Конкурсной комиссии размещает объявление о конкурсе в телекоммуникационной сети «Интернет». Для вакансий на замещение должностей младшего научного сотрудника/инженера-исследователя и главного научного сотрудника объявления размещаются на официальном сайте Института по адресу (www.bionet.nsc.ru) не менее, чем за 2 месяца до его проведения, прием заявлений на участие в конкурсе начинается за 15 дней до даты его проведения и заканчивается за пять дней до даты его проведения. Объявления о вакансиях на другие должности научных работников (научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник, заведующий сектором, заведующий лабораторией, заведующим отделом, заместитель директора по науке) секретарь Конкурсной комиссии размещает на портале вакансий адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) и на официальном сайте Института (www.bionet.nsc.ru). В объявлении указывается срок подачи заявок претендентами через портал вакансий. Этот срок должен составлять не менее 20 календарных дней с даты размещения объявления на портале вакансий в сети «Интернет» на портале вакансий и на официальном сайте Института. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются;

- Конкурсная комиссия рассматривает заявки претендентов в течение не более 15 календарных дней с даты подачи заявок для замещения должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника и не более 15 рабочих дней с даты окончания подачи заявок для остальных должностей;

- Конкурсная комиссия может продлить срок рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, о чем секретарь Комиссии сообщает в сети Интернет на сайте Института и на портале вакансий.

- Объявление о вакантной должности, размещенной секретарем Конкурсной комиссии, должно содержать следующую информацию:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

- Заявка на замещение должности научного работника Института должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).
- Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии, формирует планы работы и повестки заседаний;
- проводит заседание Конкурсной комиссии;

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- готовит текст объявления о вакансиях на замещение должностей научных работников (совместно с отделом кадров и руководителем научного подразделения Института, в котором открывается вакансия);
- контролирует подачу заявок и своевременно извещает претендентов о том, что заявка принята к рассмотрению;
- формирует повестку заседания Конкурсной комиссии и утверждает ее у председателя Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Конкурсной комиссии;
- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ИЦиГ СО РАН и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>";
- осуществляет подготовку и передачу решений Конкурсной комиссии в отдел кадров ИЦиГ СО РАН.

4.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

4.7. Результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

4.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.