Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом

от 08.06.2022 № 279

(в редакции приказов Минобрнауки России от 14.02.2022 № 143, 01.06.2022 № 500)

##### **План противодействия коррупции**

##### **Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» ( ИЦиГ СО РАН) на 2021–2024 годы**

|  |
| --- |
| **I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ИЦиГ СО РАН, в том числе работниками, замещающими отдельные должности содержащиеся в перечне, утвержденном, Приказом Минобрнауки России от 26.07.2019г. № 533 ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 1.1. | Издание приказа об утверждении перечня работников, занимающих должности содержащиеся в перечне, утвержденном Приказом Минобрнауки России от 26.07.2019 г. № 533   | Директор ИЦиГ СО РАН Кочетов А.В. | Ежегодно до 1 февраля | Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах |
| 1.2. | Сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах).Мониторинг представления сведений о доходах. Обработка информации, предоставление директору ИЦиГ СО РАН поступивших документов для принятия решения о проверке представленной информации. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Ведущий юрисконсульт Пурич М.С. | Ежегодно до 15 апреля  | Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах |
| 1.3. | Анализ сведений о доходах с целью принятия решения о проверке представленной информации.  | Директор ИЦиГ СО РАН Кочетов А.В. | Ежегодно до 1 октября | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений |
| 1.4. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками в соответствии с утвержденным перечнем должностей | Ведущий юрисконсульт Пурич М.С. | По мере необходимости определенной директором ИЦиГ СО РАН | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений |
| 1.5. | Ежеквартальное представление сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции  | Ведущий юрисконсульт Пурич М.С. | Ежегоднодо 30 мая, до 31 августа,до 9 ноября,до 1 марта | Доклад о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции  |
| **II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности****ИЦиГ СО РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 2.1. | Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер, в том числе по выработке (совершенствованию) механизмов профилактики коррупции | Директор ИЦиГ СО Кочетов А.В.Ведущий юрисконсульт Пурич М.С. | Ежегодно,декабрь | Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ИЦиГ СО РАН деятельности в соответствии с Уставом.  |
| 2.2. | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ИЦиГ СО РАН и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Руководитель финансовой службыАксенникова Е.В. | Ежегодно до 30.12. | Мониторинг коррупционных рисков |
| 2.3. | Контроль за правильным распределением бюджетных средств, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования.  | Директор ИЦиГ СОКочетов А.В. | Постоянно | Мониторинг коррупционных рисков |
| 2.4. | Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе  | Начальник отдела закупокХорина М.С. | не позднее 15 февраля ежегодно | Мониторинг коррупционных рисков |
| 2.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением, и порядком выдачи документов с целью сохранения служебной и конфиденциальной информации. | Заведующий канцеляриейДударева Н.А. | Постоянно | Мониторинг коррупционных рисков |
| 2.6. | Уведомление директора ИЦиГ СО РАН о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. | Заместитель директораЛаврюшев С.В. | По мере поступления обращений | Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ИЦиГ СО РАН деятельности в соответствии с Уставом.  |
| 2.7. | Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников учреждения и локальных нормативных документов с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.  | Руководитель кадровой службыМартьянова Е.С. | Постоянно | Комплекс профилактических, превентивных мероприятий. |
| 2.8. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Институте при организации работы по вопросам охраны труда | Руководитель службы охраны труда и экологической безопасностиКоростелева Н.П. | Постоянно | Комплекс профилактических, превентивных мероприятий. |
| 2.9. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов  | Ведущий юрисконсульт Пурич М.С. | В течение2021-2024гг | Комплекс профилактических, превентивных мероприятий. |
| 2.10. | Выявление и анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ИЦиГ СО РАН, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Руководитель кадровой службыМартьянова Е.С.Ведущий юрисконсульт Пурич М.С. | В течение2021-2024гг | Комплекс профилактических, превентивных мероприятий. |
| 2.11. | Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее − Комиссия) принимаемых в ИЦиГ СО РАН мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции | Председатель комиссии, заместитель директора Лаврюшев С.В. | Ежегодно декабрь | Протокол заседания Комиссии.Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в ИЦиГ СО РАН |
| **III. Взаимодействие ИЦиГ СО РАН с правоохранительными органами, организация правового просвещения работников ИЦиГ СО РАН,** **обеспечение** **доступности информации о деятельности ИЦиГ СО РАН по реализации мероприятий по противодействию коррупции.** |
| 3.1. | Организация прохождения работниками ИЦиГ СО РАН, в том числе в соответствии с утвержденным перечнем должностей переподготовки и повышения квалификации в области противодействия коррупции, обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 (далее – План)) | Ведущий юрисконсульт Пурич М.С. | В течение2021-2024гг | Комплекс профилактических, превентивных мероприятий. |
| 3.2. | Организация правового просвещения работников ИЦиГ СО РАН по противодействию коррупции по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований. | Ведущий юрисконсульт Пурич М.С. | В течение2021-2024гг | Комплекс профилактических, превентивных мероприятий. |
| 3.3. | Организация правового просвещения в области противодействия коррупции  лиц, впервые поступивших на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, (подпункт «б» пункта 39 Плана) | Ведущий юрисконсульт Пурич М.С.Начальник отдела кадров Савенкова Л.А. | По мере поступления из ОК Информации о приеме на работу указанной категории лиц  | Комплекс профилактических, превентивных мероприятий. |
| 3.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ИЦиГ СО РАН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формирование у работников отрицательного отношения у коррупции  | Руководители структурных подразделений | Постоянно | Комплекс профилактических, превентивных мероприятий. |
| 3.5. | Проведение ревизии подраздела официального сайта ИЦиГ СО РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупцииутвержденным приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н (далее − Требования к официальным сайтам) | Ведущий юрисконсульт Пурич М.С.Руководитель службы информационных технологийТокпанов Е.А. | Ежегодно январь, июнь | Поддержание подраздела официального сайта ИЦиГ СО РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам |
| 3.6. | Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах на официальном сайте ИЦиГ СО РАН | Ведущий юрисконсульт Пурич М.С.Руководитель службы информационных технологийТокпанов Е.А. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ИЦиГ СО РАН |
| 3.7. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросу профилактики коррупции и применения действующего законодательства при привлечении к ответственности виновных лиц за противоправные коррупционные действия  | Ведущий юрисконсультПурич М.С. | До 31 декабря 2023г. | В целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц |