

**Положение  
об антикоррупционной политике  
ИЦиГ СО РАН**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об антикоррупционной политике Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» (ИЦиГ СО РАН) (далее – Положение) разработано на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статей 64.1., 81 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.11.2013 г.

1.2. Положение является внутренним локальным актом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – Институт) и распространяется на всех его работников независимо от занимаемых ими должностей.

1.3. Положение определяет основные принципы, цели и задачи противодействия коррупции в Институте, обязанности и ответственность работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции и конфликту интересов.

1.4. Перечень проводимых в Институте антикоррупционных мероприятий, порядок их выполнения, а также лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, утверждаются приказом директора Института.

1.5. В рамках настоящего Положения под антикоррупционной политикой понимается комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, а также конфликта интересов в деятельности Института.

1.6. Принципы и требования настоящего положения распространяются на контрагентов и представителей Института, работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

1.7. Заинтересованность в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов Института и заинтересованных лиц. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Института и не должны использовать возможности Института или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Института.

1.8. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института (лицом, исполняющим обязанности директора Института) и вступает в силу с момента его подписания. Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

## 2. Термины и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** – деятельность, направленная на предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); на выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); деятельность по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое юридическое или физическое лицо, с которым ИЦиГ СО РАН вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Возможности Института** – принадлежащие Институту имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Института, имеющая ценность для Института, а также выполнение работ и оказание услуг в соответствии с уставной деятельностью Института.

## 3. Основные принципы, цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Основными принципами противодействия коррупции в Институте являются:

- принцип соответствия работы Института действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип личного примера руководителей;
- принцип вовлеченности работников (информированность работников Института о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий);
- принцип соразмерности антикоррупционных мероприятий риску коррупции (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников Института в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Института коррупционных рисков);
- принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);
- принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Института за реализацию антикоррупционной политики);
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

3.2. Основными принципами предупреждения конфликта интересов являются следующие принципы:

- индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Института и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Институтом.

3.3. Основной целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода всех работников Института к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции, а также конфликта интересов в Институте.

3.4. Задачами антикоррупционной политики являются:

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции, конфликта интересов в Институте;
- информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений и (или) конфликта интересов.

#### **4. Обязанности работников, связанные с противодействием коррупции и предупреждением конфликта интересов**

4.1. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими (для всех работников Института) или специальными (для отдельных категорий работников, определяемых приказом директора).

Общие обязанности работников устанавливаются настоящим положением.

4.2. В целях предупреждения коррупции работники Института обязаны:

- соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики Института;
- соблюдать интересы Института, использовать возможности Института и (или) допускать их использование только в целях, предусмотренных уставом Института;
- воздерживаться от совершения нарушений;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей беспристрастность, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении нарушения;

- незамедлительно информировать руководство Института и (или) своего непосредственного руководителя и (или) ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Институте обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и выполнять решение руководства, направленного на предотвращение либо ликвидацию последствий таких правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Института или иными лицами;

- сообщать непосредственному руководителю или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, обязаны:

- проводить мероприятия, направленные на выявление коррупционных нарушений работниками Института;

- осуществлять прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Института к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения таких нарушений работниками;

- проводить оценку результатов антикоррупционной работы и осуществлять подготовку соответствующих отчетов.

- 4.4. В целях предупреждения конфликта интересов работники Института обязаны:
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
  - незамедлительно в письменной форме информировать непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
  - принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
  - при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Института без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
  - избегать ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам Института и могут привести к конфликту интересов;
  - способствовать раскрытию возникшего или потенциального конфликта интересов;
  - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.5. При назначении на должность работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Работник не должен допускать личную заинтересованность в течение всего срока исполнения им должностных обязанностей.

4.6. Руководитель структурного подразделения, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.7. Для урегулирования конфликтов интересов могут по приказу директора образовываться комиссии по урегулированию конфликтов интересов, которые формируются из числа работников Института таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

4.8. Руководитель Института отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Институт и работники Института независимо от занимаемой должности за совершение коррупционных правонарушений несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными актами Института.

5.3. Нарушениями в рамках настоящего Положения являются:

- непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непринятие руководителем, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к совершению коррупционных правонарушений или конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также мер, направленных на предотвращение либо ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

5.4. За совершение нарушений, указанных в пункте 5.3. настоящего Положения, к работникам могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **Положение об урегулировании конфликта интересов ИЦиГ СО РАН**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» (ИЦиГ СО РАН) (далее – Положение) разработано во исполнение Положения об антикоррупционной политике ИЦиГ СО РАН.

1.2. Положение является внутренним локальным актом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт цитологии и генетики Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – Институт) и распространяется на всех его работников независимо от занимаемых ими должностей.

1.3. Положение определяет порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов (личной заинтересованности работника), возникающих у работников Института в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, порядок уведомления работниками Института о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок сообщения работниками Института о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятию ими мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института (лицом, исполняющим обязанности директора Института) и вступает в силу с момента его подписания. Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

### **2. Порядок раскрытия конфликта интересов**

2.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

2.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

2.3. Институт обеспечивает конфиденциальность рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Института рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

2.5. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

2.6. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

### **3. Порядок урегулирования и возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

3.1. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения Институт может использовать следующие способы:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Института;
- увольнение по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей..

3.2. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности между Институтом и работником, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Института.

### **4. Порядок сообщения работником о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

4.1. Работник обязан письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также сообщать об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. При нахождении работника в служебной командировке, а также в иных случаях, когда он не может по объективным причинам сообщить в письменном виде о возможности возникновения конфликта интересов, он обязан проинформировать с помощью любых доступных средств связи.

4.3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – сообщение), составляется работником в письменном виде в произвольной форме и подписывается им лично. К сообщению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие изложенное.

4.4. Сообщение представляется работником директору Института или должностному лицу Института, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или лицу, уполномоченному приказом директора (далее – Ответственное лицо).

4.5. Сообщение подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в день представления сообщения.

4.6. Полученная информация немедленно доводится Ответственным лицом до директора Института. Проверка содержащихся в сообщении сведений осуществляется по решению директора Института.

4.7. Рассмотрение полученной информации осуществляется комиссией, созданной по приказу директора. Работник, подавший сведения о возникающих или имеющихся конфликтах интересов, принимает участие в заседании комиссии по желанию.

4.8. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать пяти рабочих дней.

4.9. Полученная информация всесторонне изучается комиссией, которая принимает решение о способе разрешения возникающего (имеющегося) конфликта интересов или о его отсутствии.

Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора Института.

Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникающего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор Института в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
ИЦиГ СО РАН**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ИЦиГ СО РАН ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.1.	Уведомление директора о фактах обращения в целях склонения работников ИЦиГ СО РАН к совершению коррупционных правонарушений.	Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	По мере поступления обращений	Приказы о применении мер ответственности
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ИЦиГ СО РАН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Кадровая служба, юридическая служба, руководители структурных подразделений	Постоянно	Проведение консультаций и разъяснений по применению антикоррупционного законодательства
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, кадровая служба, юридическая служба	Постоянно	Приказы о применении соответствующих мер юридической ответственности
1.4.	Организация своевременного доведения до работников законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, подзаконных актов, нормативных правовых актов Минобрнауки России и локальных актов ИЦиГ СО РАН.	Кадровая служба, руководители структурных подразделений	Постоянно	Информирование работников



1.5.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора и членов его семьи (супруги и несовершеннолетних детей) для передачи в Минобрнауки России	Директор	Апрель года, следующего за отчетным	Подготовка информации в Минобрнауки России
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ИЦиГ СО РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1.	<p>Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</li> <li>- заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг;</li> <li>- мониторинг закупок товаров, работ, услуг</li> </ul>	Отдел закупок	Постоянно	<p>Ежеквартальные аналитические отчеты о выполнении планов закупок, совершенствовании локальных нормативных актов ИЦиГ СО РАН, регулирующих правоотношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ИЦиГ СО РАН, размещения необходимой информации на сайте ИЦиГ СО РАН. Планы закупок, договоры, приказы</p>
2.2.	<p>Осуществление работы по выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, юридическая служба, отдел закупок	Постоянно	<p>Ежеквартальные отчеты о антикоррупционном просвещении работников отдела закупок, в том числе, проведение обучающих семинаров, размещение соответствующей информации на сайте ИЦиГ СО РАН.</p>

				<p>Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков</p>
<p>2.3.</p>	<p>Изучение и мониторинг локальных нормативных актов ИЦиГ СО РАН на предмет соответствия требованиям законодательства РФ.</p>	<p>Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия по профилактике коррупционных правонарушений, юридическая служба</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков</p>