

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ и ГЕНЕТИКИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ИЦиГ СО РАН)

П Р И К А З

30.06.2022

№

314

г. Новосибирск

О противодействии  
распространению новой  
коронавирусной инфекции  
(COVID-19)

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 28.06.2022 № 113

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям структурных подразделений Института (научных подразделений, служб, и др.) с 02.07.2022 по 30.09.2022 определить режим работы сотрудников подразделений, включая дистанционную работу и пребывание на рабочем месте. При организации работы подразделения по возможности ограничить выход на работу беременным женщинам, сотрудникам из групп риска (лица с высоким риском тяжелого течения COVID-19-возраст старше 65 лет, декомпенсированное течение сахарного диабета, а также лица, страдающие хроническими заболеваниями бронхолегочной, сердечно-сосудистой систем).

2. Руководителям структурных подразделений организовать:

- график присутствия сотрудников, выполняющих непрерывные или неотложные работы;
- соблюдение социальной дистанции между сотрудниками в 1.5 метра при нахождении в помещениях подразделения;
- предоставление комендантам зданий информации о потребности сотрудников подразделения в масках и дезинфицирующих средствах, обеспечить их получение и выдачу сотрудникам подразделений.

3. Руководителям структурных подразделений рекомендовать сотрудникам подразделения соблюдение на территории Института, и за пределами Института, по месту расположения производственных помещений, масочного режима.

4. Руководителям бюджетных проектов и научных подразделений определить меры, необходимые для выполнения планов работ и достижения индикаторов. Определить перечень мероприятий, необходимых для выполнения неотложных или непрерывных научных работ, при необходимости подать

служебные записки по перераспределению длительных стимулирующих надбавок, установленных за счет средств федерального бюджета.

5. Руководителям служб Института согласовать с курирующим заместителем директора меры по поддержанию систем жизнеобеспечения ИЦиГ СО РАН, определить график работы и присутствия на рабочем месте сотрудников служб. Ежемесячный стимулирующий фонд подразделения распределять согласно выполненному объёму работ.

6. Руководителю службы защиты федерального исследовательского центра и противодействия чрезвычайным ситуациям осуществлять допуск посторонних лиц на территорию Института (сотрудники других институтов, поставщики оборудования и материалов, сотрудники подрядных организаций и т.п.) только в сопровождении лиц, к которым они прибыли.

7. Руководителю службы защиты федерального исследовательского центра и противодействия чрезвычайным ситуациям организовать измерение температуры тела посетителей при входе в Институт (при температуре 37,0 С и выше посетители не допускаются в Институт).

8. Руководителям филиалов определить меры по поддержанию систем жизнеобеспечения филиалов.

9. Руководителю службы информационных технологий обеспечить работу серверов и бесперебойную работу электронной почты ИЦиГ СО РАН, проведение совещаний в дистанционном режиме, доступ сотрудников к системе электронной почты в дистанционном режиме.

10. Канцелярии связаться с компаниями – перевозчиками, уточнить режим работы и определить возможность отправки корреспонденции и научных материалов (включая препараты ДНК, культуры клеток) по Российской Федерации.

11. Заместителю директора по организационной и образовательной деятельности определить режим работы по образовательным программам ИЦиГ СО РАН (с учетом филиалов).

12. Заместителю директора по клинической работе организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди работников ИЦиГ СО РАН по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок.

13. Канцелярии ознакомить с приказом руководителей всех подразделений с использованием 1С Документооборот, разместить приказ на официальном сайте ИЦиГ СО РАН, довести до сотрудников по электронной почте [icg-news@bionet.nsc.ru](mailto:icg-news@bionet.nsc.ru), [icg-zavlab@bionet.nsc.ru](mailto:icg-zavlab@bionet.nsc.ru).

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Кочетов