



**Министерство науки и высшего  
образования  
Федеральное государственное бюджетное  
научное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ИНСТИТУТ  
ЦИТОЛОГИИ И ГЕНЕТИКИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ИЦиГ СО РАН)**

Руководителям научных  
подразделений ИЦиГ СО РАН

Руководителю службы защиты  
федерального исследовательского  
центра и противодействия  
чрезвычайным ситуациям  
Клименко Д.А.

Руководителю службы  
информационных технологий  
Токпанову Е.А.

## **ПОРУЧЕНИЕ**

Руководителям подразделений при оформлении доступа в здание ИЦиГ СО РАН для студентов, которые не проходят официальную преддипломную практику- бакалаврскую, магистерскую или аспирантскую и не включены в списки от образовательных организаций, руководствоваться следующим порядком:

1. Руководитель подразделения, который планирует проводить лекционные занятия, собеседования и демонстрационные мероприятия, подает на имя руководителя службы защиты федерального исследовательского центра и противодействия чрезвычайным ситуациям Клименко Д.А. служебную записку. В служебной записке (приложение 1) руководитель указывает список студентов, сроки проведения демонстрационных мероприятий, лекционных занятий и собеседований, ФИО сотрудника, ответственного за ознакомление студентов с правилами поведения посетителей в ИЦиГ СО РАН (приложение 2). Служебная записка принимается к рассмотрению с условием о предоставлении заполненного листа ознакомления с правилами поведения посетителей в ИЦиГ СО РАН (приложение 3) в течении двух дней после выдачи пропусков.
2. Уполномоченный сотрудник службы защиты федерального исследовательского центра и противодействия чрезвычайным ситуациям в течении 1-го рабочего дня оформляет временные пропуска (на срок не более полугода) и передает руководителю подразделения-инициатору служебной записки, либо лицу, ответственному за ознакомление студентов с правилами поведения посетителей в ИЦиГ СО РАН, указанному в служебной записке руководителя подразделения.
3. Руководитель службы защиты федерального исследовательского центра и противодействия чрезвычайным ситуациям Клименко Д.А. обеспечивает хранение служебных записок, листов ознакомления с правилами поведения посетителей в ИЦиГ СО РАН, а также ведет учет выданных временных пропусков.
4. Для студентов-дипломников (зачисленные на 4 курс бакалавриата, 1-2 курс магистратуры) и аспирантов вход в институт организует научно-образовательный отдел в соответствии со списками распределений на кафедрах.

5. Руководителю службы информационных технологий разместить шаблоны служебной записки (приложение 1) и листа ознакомления с правилами поведения посетителей ИЦиГ СО РАН (приложение 3) на сайте Института в разделе службы защиты федерального исследовательского центра и противодействия чрезвычайным ситуациям.

Директор



А.В. Кочетов

Руководителю службы защиты федерального  
исследовательского центра и противодействия  
чрезвычайным ситуациям  
Клименко Д.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, наименование подразделения)

Служебная записка

Прошу разрешить доступ в здание ИЦиГ СО РАН

адрес, номер помещения: \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

для проведения собеседований, демонстрационных опытов, посещения  
(нужное подчеркнуть)

лекционных занятий, иное \_\_\_\_\_  
(подробно пояснить цель\* посещения)

\*если цель посещения включает прохождение производственной практики (практические занятия), в этом случае посетитель должен пройти вводный инструктаж в службе охраны труда и первичный инструктаж на рабочем месте.

студентам (указать учебное заведение, факультет, курс) \_\_\_\_\_

Список студентов (ФИО):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Обязанность по ознакомлению с правилами поведения посетителей в ИЦиГ СО  
РАН возлагаю на \_\_\_\_\_  
(указать ФИО, должность, наименование подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## **Правила поведения посетителей в ИЦиГ СО РАН (далее - Институт)**

### **I. Общие требования безопасности**

- 1.1. Ответственность за обеспечение безопасных условий при посещении Института возлагается на руководителя подразделения.
- 1.2. Руководитель подразделения обязан принимать безотлагательные меры при нарушении правил.
- 1.3. При аварийных ситуациях руководитель подразделения обязан принять все возможные меры для предотвращения опасности, вплоть до прекращения работ и эвакуации людей из опасного места.
- 1.4. При получении травмы при посещении Института посетитель обязан немедленно сообщить об этом руководителю посещаемого подразделения. Руководитель подразделения должен обратиться за оказанием первой помощи пострадавшему в здравпункт Института, либо в медицинское учреждение.
- 1.5. Посетитель не имеет права создавать ситуации угрожающие жизни и здоровью его самого и окружающих.
- 1.6. Посетитель обязан соблюдать правила поведения посетителей в Институте.
- 1.7. За нарушение требований безопасности посетитель лишается доступа в здание Института.

### **II. Требования безопасности в помещениях и на территории Института**

- 2.1. Проявлять осторожность при прохождении рядом со стендами, окнами, витринами, оборудованными стеклом, батареями отопления, особенно после влажной уборки.
- 2.2. Передвигаться по территории Института по оборудованным пешеходным дорожкам, тротуарам. Запрещается перелезать через заборы, ограждения (временные и постоянные).
- 2.3. Соблюдать осторожность при передвижении по лестничным маршам, скользкому полу.
- 2.4. Повседневная обувь не должна быть травмоопасной (на очень высоком каблуке, платформе, не фиксирующей стопу, на скользкой подошве).
- 2.5. Посетителям запрещается садиться, становиться ногами на подоконники закрытых или открытых окон.
- 2.6. Запрещается производить любые действия, которые могут привести к травмированию, в том числе касаться электрических проводов, ламп и другого электрооборудования.
- 2.7. Запрещается приносить оружие, колющие, режущие предметы, взрывчатые, взрыво- и огнеопасные вещества, спиртосодержащие напитки, наркотические, токсические, ядовитые вещества.
- 2.8. Посетителям запрещается приносить в Институт зловонные, ядовитые, едкие вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и пр.) и предметы их содержащие, а также газовые баллончики или баллончики с аэрозолями (аэрозоли самозащиты (черемуха, перец и пр.), бытовая химия и пр.).
- 2.9. Посетители обязаны соблюдать правила личной гигиены.
- 2.10. Посетителям запрещается:
  - открывать окна без разрешения руководителя подразделения;
  - употреблять наркотические, психотропные, токсические, алкогольные вещества;
  - приходить в Институт с инфекционными заболеваниями;
  - входить в подсобные и технические помещения, не предназначенные для нахождения в них посторонних лиц.

### **III. Требования пожарной безопасности**

- 3.1. На территории Института запрещается курение.
- 3.2. При нахождении в помещениях Института посетители обязаны знать пути эвакуации из здания.
- 3.3. При обнаружении возгорания (небольшой очаг горения) сообщить о произошедшем руководителю подразделения, контролеру КПП и следовать их инструкциям.

Лист ознакомления с правилами поведения посетителей в ИЦиГ СО РАН

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата ознакомления	Подпись

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись ответственного сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(дата)